



Mateřská škola Na Kocourku Nové Strašecí

Jiřího Šotky 723, 271 01 Nové Strašecí

Tel. 311 240 428, 605 920 331

e-mail: skolka.kocourek@tiscali.cz

Vnitřní řád školní jídelny

Údaje o zařízení:

Školní jídelna MŠ Na Kocourku Nové Strašecí

Adresa: Jiřího Šotky 723

Vedoucí školní jídelny: Věra Štáfková

Tel: 311 240 432, 605 920 331

Hlavní kuchařka: Alena Minaříková

Základní ustanovení

Školní stravování je poskytováno dětem dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, včetně následných změn a doplňků. Školní jídelna zabezpečuje stravování dětí a zaměstnanců na hlavním pracovišti v ul. Jiřího Šotky č.p. 723 a na odloučeném pracovišti v ul. Tovární č.p. 887, kde je výdejna stravy. Podle zájmu poskytuje též stravování důchodcům, kteří v mateřské škole pracovali.

Školní stravování je poskytováno v souladu s těmito právními předpisy:

zákonem č.561/2004 Sb., školský zákon,

zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,

vyhláškou č.107/2005 sb., o školním stravování,

vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby

a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných

vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených USC

zákonem č.110/2019 Sb., o zpracovávání osobních údajů (GDPR), ve znění pozdějších předpisů

1. Práva a povinnosti strážníků a zákonných zástupců

- Při stravování děti dodržují pravidla kulturního chování a stolování a respektují pokyny pedagogů.
- Zákonný zástupce dítěte má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny, ředitelky školy nebo její zástupkyně.
- Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny nebo učitelku dítěte o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska zřetel.

2. Provoz a vnitřní režim školní jídelny

- Školní jídelna zajišťuje stravování dětí 3 x denně, při dodržení pitného režimu.
- Mateřská škola učí děti správným stravovacím návykům a tomu je přizpůsobena skladba jídelníčku. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a podmínkou je plnění spotřebního koše (evidence jednotlivých složek stravy), aby byla dodržena předepsaná výživová norma.
- Jídelní lístek je vyvěšen na informačních nástěnkách vždy nejpozději v pondělí při zahájení provozu MŠ a dále na webových stránkách mateřské školy: msnakocourku.cz.
- Za dodržování hygienických předpisů při výrobě a výdeji stravy pro dětské stravníky je zodpovědný personál školní jídelny. Při podávání jídel ve třídách dohlíží na dětské stravníky pedagogové MŠ. Za čistotu stolů a podlah zodpovídají uklízečky.
- V době prázdnin jídelna vaří (příp. nevaří) podle rozpisu plánovaných prázdnin a uzavření MŠ. O termínech jsou zákonní zástupci informováni s předstihem prostřednictvím informačního systému školy (nástěnky, web)

3. Donáška vlastní stravy do MŠ

- Školní jídelna neposkytuje dietní stravování. Na základě lékařského potvrzení je dětem s dietami nebo potravinovými alergiemi umožněno nosit si vlastní stravu do mateřské školy (se zákonným zástupcem dítěte je v tomto případě sepsána dohoda o stravování dítěte). Tuto stravu školní jídelna uchovává i ohřívá. Strava je uložena podle její povahy v chladničce nebo na jiném určeném místě odděleně od pokrmů připravovaných ve školní kuchyni a mimo její výrobní prostory. Za obsah přinášeného jídlonosiče zodpovídá zákonný zástupce dítěte.
- Možnost konzumace vlastní stravy (individuální stravování dítěte bez potřeby diety potvrzené lékařem)
Pravidla pro konzumaci vlastní stravy ujedná ředitelka školy individuálně se zákonným zástupcem dítěte formou dohody o donášce vlastní stravy, kterou se stanoví konkrétní pravidla.
Základní podmínky pro možnost donášky vlastní stravy:
 - a) pokud bude dítě kombinovat donášku vlastní stravy a konzumaci stravy poskytované v rámci školního stravování, musí být ke školnímu stravování přihlášeno,
 - b) při donášce vlastní stravy předá zákonný zástupce dítěte nebo jím pověřená osoba stravu učitelce a sdělí, zda se jedná o stravu celodenní nebo částečnou (přesnídávka, oběd, svačina),
 - c) při konzumaci vlastní stravy bude zaměstnanci mateřské školy dítěti poskytnuta nezbytná pomoc (např. otevření krabičky s pokrmem); nezbytná pomoc však nezahrnuje skladování v lednici, ohřev, mytí donesených nádob ani likvidaci zbytků,
 - d) zákonný zástupce zodpovídá za bezpečnost a zdravotní nezávadnost vlastní donesené stravy.

4. Přihlášky ke stravování

- Podávají se osobně v MŠ po přijetí dítěte do MŠ.

5. Organizace výdeje stravy

Svačina: 9.00 - 9.15 hodin

Oběd: 11.30 - 12.30 hodin

Svačina: 14.30 - 14.45 hodin

- Bývalí zaměstnanci (důchodci) si oběd odnášejí domů.
- Výdej do jídelny probíhá v době od 11.15 – 11.30 hod.
- Do skleněných nebo znečištěných nádob stravu nevydáváme, dle § 26 zákona č. 258/2000 o ochraně veřejného zdraví je osoba povinná zajistit, aby předměty běžného užívání za obvyklých nebo běžně nepředvídatelných podmínek nezpůsobily poškození zdraví fyzických osob nebo nepříznivé ovlivnění potravin nebo pokrmu.

6. Pitný režim

- Děti mají k dispozici nápoje po celou dobu pobytu v MŠ. Tekutiny jsou nabízeny rozmanitě – čaj, ovocná šťáva, džus, voda.
- K pití jsou využívány plastové kelímky, které děti po použití odkládají do připraveného kbelíčku. Kuchařka je průběžně myje a vrací zpět do tříd. Na zahradě hlavního pracoviště je dětem k dispozici pítka s vodou, na zahradě odloučeného pracoviště jsou nápoje dětem donášeny ven.

7. Platby stravného

- Platby probíhají inkasem z účtu zákonných zástupců dítěte ve prospěch účtu školy, číslo účtu: **19-6757148389/0800**, výjimečně také v hotovosti u vedoucí školní jídelny.
- Platba za příslušný měsíc je z účtu zákonných zástupců odečtena nejpozději 15. den následujícího měsíce. V případě neprošlé platby se provádí platba pouze v hotovosti u vedoucí školní jídelny.

8. Cena stravného

Cena za stravování je pro období 1. 9. 2026 – 31. 8. 2027 je stanovena následovně:

přesnídávka:	12,- Kč
oběd:	26,- Kč
<u>svačina:</u>	<u>12,- Kč</u>
celkem:	50,- Kč

zaměstnanci oběd: 37,- Kč/den

důchodci MŠ oběd: 51,- Kč/den

9. Odhlášky ze stravování

- Ze stravování jsou automaticky odhlášeny všechny děti, které ráno do 8.00 hod. neprijdou do MŠ. Není tedy potřeba děti ze stravy odhlašovat. V případě plánovaného pozdějšího příchodu dítěte do MŠ (návštěva lékaře apod.) je potřeba pozdější příchod sdělit učitelce.
- Každé dítě v MŠ má právo odebrat 1 hlavní jídlo a 2 jídla doplňková.

10. Dotazy, připomínky

Případné dotazy, podněty, připomínky a stížnosti je možné řešit přímo s vedoucí ŠJ, s ředitelkou školy, příp. s její zástupkyní.

11. Závěrečná ustanovení

- Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen na informačních nástěnkách v MŠ, k dispozici je též na webu MŠ.
- Kontrolou provádění ustanovení tohoto Vnitřního řádu školní jídelny je ředitelkou školy pověřena vedoucí školní jídelny.

V Novém Strašecí dne 1. 9. 2026

Vypracovala: Mgr. Zuzana Levá, ředitelka školy