



Mateřská škola Na Kocourku Nové Strašecí

Jiřího Šotky 723, 271 01 Nové Strašecí

Tel. 311 240 428, 605 920 331

e-mail: skolka.kocourek@tiscali.cz

Školní řád

Mateřské školy na Kocourku Nové Strašecí Jiřího Šotky 723, Nové Strašecí

Ředitelka Mateřské školy Na Kocourku, Jiřího Šotky 723, Nové Strašecí, vydává v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon), v platném znění, v souladu s vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění, a dalšími souvisejícími platnými předpisy tento

Školní řád Mateřské školy Na Kocourku, Jiřího Šotky 723, Nové Strašecí

č.j. 2/2025

platnost od 1. 9. 2025

Obsah:

I.	Cíle předškolního vzdělávání	3
II.	Základní předpoklady pro úspěšný pobyt a zdárný vývoj dítěte v mateřské škole	3
III.	Povinné předškolní vzdělávání	3
IV.	Ukončení předškolního vzdělávání	5
V.	Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí.....	5
VI.	Provoz a vnitřní režim mateřské školy	6
VII.	Platby v mateřské škole	8
VIII.	Zacházení s majetkem školy	9
IX.	Práva a povinnosti rodičů	9
X.	Práva a povinnosti dětí	10
XI.	Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy	11
XII.	Závěrečná ustanovení	11

I. Cíle předškolního vzdělávání

Předškolní vzdělávání:

- podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů,
- vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
- napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání,
- poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

(§ 33 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání – školský zákon, ve znění pozdějších předpisů.)

II. Základní předpoklady pro úspěšný pobyt a zdárný vývoj dítěte v mateřské škole

Pro naplnění cílů předškolního vzdělávání a pro zdárný vývoj dětí je žádoucí, aby děti byly způsobilé plnit požadavky rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a byly schopné přizpůsobit se podmínkám a režimu mateřské školy.

Nejdůležitější předpoklady pro úspěšný pobyt a zdárný vývoj dítěte v mateřské škole:

- dostatečná emocionálně-sociální zralost (schopnost odloučit se na dobu pobytu v mateřské škole od rodičů a začlenit se do skupiny ostatních dětí),
- schopnost samostatného zvládnutí hygienických návyků (udržení moči a stolice, schopnost požádat při této potřebě o pomoc učitelku),
- schopnost alespoň částečné sebeobsluhy (oblékání, svlékání),
- schopnost samostatného stravování,
- zvládnutí pobytu venku (vycházka, pohybové aktivity).

III. Povinné předškolní vzdělávání

Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné. Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin.

(§ 34 odst. 1 a § 34a odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání – školský zákon, ve znění pozdějších předpisů.)

Zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit účast dítěte na vzdělávání v rozsahu nepřetržitých 4 hodin denně, a to od v čase od 8.00 hod. do 12.00 hod. (§ 1c vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.)

Nemůže-li se dítě předškolního vzdělávání zúčastnit, je zákonný zástupce dítěte povinen dítě řádně omluvit. Dítě musí být omluveno nejpozději do dvou pracovních dnů. Různé možnosti omlouvání dětí jsou podrobněji popsány v kapitole VI. „Provoz a vnitřní režim mateřské školy“.

Ředitelka školy je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte; zákonný zástupce dítěte je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy. (§ 34a odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání – školský zákon, ve znění pozdějších předpisů.)

Zanedbává-li zákonný zástupce péči o povinné předškolní vzdělávání, dopouští se tím přestupku. (§ 182a zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání – školský zákon, ve znění pozdějších předpisů.)

Individuální vzdělávání dítěte

(vzdělávání dítěte bez pravidelné denní docházky do mateřské školy)

(§ 34b zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání – školský zákon, ve znění pozdějších předpisů.)

Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit individuální vzdělávání. Tuto skutečnost je zákonný zástupce dítěte povinen písemně oznámit ředitelce školy. Individuální vzdělávání může být zahájeno až po doručení oznámení ředitelce školy.

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat:

- jméno, příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte,
- uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
- důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

Ředitelka školy doporučí a předá zákonnému zástupci dítěte vzdělávací oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno. Úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech bude ověřována v mateřské škole v měsíci listopadu (termín ověření je stanoven na první středu v listopadu, náhradní termín na třetí středu v listopadu).

Ve stanovený den se dítě v doprovodu svého zákonného zástupce dostaví do mateřské školy, kde stráví určitý čas. Po dohodě s rodiči věnuje pověřená učitelka část této doby individuálnímu rozhovoru s dítětem a rodičem, případně může být dítě zapojováno i do společných aktivit s ostatními dětmi. Učitelka poté vyhodnotí úroveň osvojení očekávaných výstupů ve vzdělávacích oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání.

Podrobnější informace o způsobu ověření poskytne zákonnému zástupci dítěte s dostatečným předstihem ředitelka školy.

Zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Pokud účast dítěte u ověření ani v náhradním termínu nezajistí, ředitelka školy individuální vzdělávání dítěte ukončí. Dítě pak již nelze opětovně individuálně vzdělávat.

Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte.

IV. Ukončení předškolního vzdělávání dítěte

Ředitelka školy může rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:

- a) se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
- b) zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
- c) ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
- d) zákonný zástupce dítěte neuhradí opakovaně úplatu za předškolní vzdělávání v mateřské škole nebo školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne se s ředitelem na jiném termínu úhrady.

Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

(§ 35 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání – školský zákon, ve znění pozdějších předpisů.)

V. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

Všichni pracovníci mateřské školy byli seznámeni s bezpečnostními opatřeními při práci s dětmi v mateřské škole a zavazují se je dodržovat.

Ve vnějších i vnitřních prostorách mateřské školy je zakázáno kouřit a požívat alkohol a jiné návykové látky. (§ 8 odst. 1 písm. b) zákona č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.)

Zákonní zástupci odpovídají za to, že dítě nenosí do mateřské školy nebezpečné věci – ostré předměty, malé předměty (řetízky, prstýnky, mince), žvýkačky, hračky ve tvaru zbraní, léky, zápalky apod.

Do kolektivu mohou být přijímány pouze děti zdravé. Bude-li dítě jevit známky nemoci a zástupci dítěte přesto budou trvat na jeho umístění v kolektivu, bude dítě do kolektivu přijato pouze na základě souhlasu lékaře s umístěním dítěte do kolektivu ostatních dětí.

Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, ohlásí rodiče tuto skutečnost neprodleně mateřské škole.

Budou-li u dítěte přetrvávat příznaky onemocnění, jako je rýma nebo kašel, které jsou projevem alergického nebo chronického onemocnění, potvrdí tuto skutečnost praktický lékař pro děti a dorost a zákonný zástupce toto potvrzení předloží mateřské škole.

Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v mateřské škole (teplota, zvracení, bolesti břicha apod.) nebo při příznacích infekčního onemocnění dítěte (včetně výskytu pedikulózy – vši dětské), budou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče

o dítě. Do doby příchodu rodičů bude dítě odděleno od ostatních dětí a bude mu zajištěn dohled zletilé fyzické osoby. (§7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví.)

Na začátku i v průběhu školního roku, jsou všechny děti učitelkami poučeny o bezpečném chování a předcházení úrazům. Pokud přesto dojde k úrazu dítěte, poskytne učitelka dítěti první pomoc a informuje rodiče dítěte. Úraz zapíše do knihy úrazů. Prostředky první pomoci jsou v mateřské škole uloženy v lékárníčkách v kuchyni a v kabinetu učitelek.

Při vážných příznacích onemocnění dítěte (vysoké horečky, křeče, ztráty vědomí apod.) nebo při vážném úrazu informuje učitelka telefonicky rodiče a zároveň zavoláním na linku 155 zajistí dítěti akutní lékařskou péči.

Při výskytu vší dětské u konkrétního dítěte budou jeho rodiče informováni přímo jeho učitelkou a zároveň budou o výskytu vší dětské ve škole informováni prostřednictvím nástěnky i rodiče ostatních dětí. Povinností rodičů je zbavit dítě vší i hnid, teprve poté se dítě může vrátit zpět do kolektivu.

Bude-li zákonný zástupce dítěte, které pravidelně užívá léky (např. při chronickém onemocnění, alergii apod.), požadovat, aby tyto léky podávali dítěti pedagogičtí pracovníci mateřské školy, požádá o to školu písemně. Společně s žádostí předá škole i lékařskou zprávu obsahující informace o způsobu podávání těchto léků.

Ochrana před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně-vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně jejich věku a schopnostem seznamovány s nebezpečím drogových závislostí, alkoholismu, kouření, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

Učitelky se snaží o vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem i mezi dětmi a dospělými pracovníky školy a zákonnými zástupci. Sledují chování dětí a případné projevy diskriminace, nepřátelství a násilí bezprostředně řeší.

VI. Provoz a vnitřní režim mateřské školy

Provoz mateřské školy je od 6.30 do 16.30 hodin.

Děti přicházejí do mateřské školy do 8.00 hod. Mateřská škola je volně přístupná pouze ráno při příchodu dětí od 6.30 do 8.00 hod., v době oběda od 11.45 do 13.00 hod. a při odchodu dětí od 14.30 do 16.30 hod. V ostatní dobu je škola uzamčena.

Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka školy po dohodě se zákonným zástupcem dítěte způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla v mateřské škole přítomno, stravovalo vždy. (§ 4 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.)

Dítě je do mateřské školy přiváděno a odváděno z ní jeho zákonným zástupcem nebo osobou, kterou k tomu zákonní zástupci pověří. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte. Pověřenými osobami mohou být pouze osoby starší 18 let.

Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitelka od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby osobně převezme, až do doby, kdy je zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě předá. (§ 5, odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.)

Po příchodu dítěte do mateřské školy, předá zákonný zástupce dítěte nebo jím pověřená osoba dítě osobně učitelce ve třídě. **Nestačí doprovodit dítě pouze ke vchodu nebo do šatny s tím, že dítě již dojde do třídy samo.**

Vyzvedávat děti je možné po obědě nebo po odpoledním odpočinku podle režimu jednotlivých tříd (odchody dětí po obědě se zapisují do sešitu u šaten). Přibližný denní režim je popsán níže, přesnější režimy jednotlivých tříd jsou k dispozici na webu a na nástěnce v mateřské škole.

Denní režim:

- 6.30 – 8.30 volné hry dětí, podle zájmu dětí skupinová a individuální práce, pohybové aktivity
- 8.30 – 10.00 pohybová chvilka, svačina, rozvíjení dětí hravou formou
- 10.00 – 12.00 pobyt venku
- 12.00 – 12.30 oběd, odchod dětí po obědě
- 12.30 – 14.30 příprava na odpočinek, četba, odpočinek, klidové aktivity
- 14.30 – 16.30 svačina, volné hry, zájmová činnost, odchod dětí ze školy

Nevyzvedne-li zákonný zástupce dítěte nebo jím pověřená osoba dítě do doby ukončení provozu mateřské školy a nebudou-li zákonní zástupci na telefonu zastiženi, bude učitelka kontaktovat Policii ČR v Novém Strašecí (tel: 974 880 710).

Nepřítomnost dítěte mohou rodiče omluvit osobně, zápisem do sešitu u šaten, prostřednictvím elektronického systému „Naše MŠ“, e-mailem (skolka.kocourek@tiscali.cz), SMS zprávou (mobilní tel. učitelky) nebo telefonicky (kuchyň, mobilní tel. školy – od 7.00 do 8.00 hod.). Kvůli vytíženosti kuchařek upřednostňujeme omluvy elektronickou formou (Naše MŠ, SMS zpráva, e-mail).

K zajištění bezpečnosti dětí mimo areál mateřské školy bude stanoven počet pedagogických pracovníků tak, aby na jednoho pracovníka připadlo nejvýše 20 dětí z běžných tříd nebo 12 dětí ve třídě, kde jsou přítomny děti s přiznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší tří let. (§ 5, odst. 2 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.)

Rodiče ani jiné osoby se nesmějí samostatně pohybovat v prostorách a areálu mateřské školy, kromě prostor určených k převlékání dětí. Po vyzvednutí dítěte z mateřské školy neprodleně prostor i areál mateřské školy (včetně školní zahrady) opustí.

Všechny děti v mateřské škole jsou pojištěny proti úrazu a nehodě v době svého pobytu v mateřské škole a při akcích organizovaných mateřskou školou.

Informace o připravovaných akcích a dění v mateřské škole jsou zveřejňovány na nástěnkách, na webových stránkách školy (msnakocourku.cz) a prostřednictvím elektronického informačního systému školy. Souhlas s účastí dítěte na akcích pořádaných mateřskou školou stvrdí zákonný zástupce dítěte na příslušném formuláři svým podpisem. **Při akcích pořádaných společně pro rodiče a děti (hrabání zahrady, podzimní dílničky apod.) přebírají rodiče, případně jejich zástupci, příchodem na akci za dítě odpovědnost.**

Přerušení nebo omezení provozu mateřské školy:

Provoz mateřské školy může ředitelka školy v měsíci červenci a/nebo srpnu omezit nebo přerušit. Rozsah omezení nebo přerušení stanoví ředitel mateřské školy po projednání se zřizovatelem.

Provoz mateřské školy může ředitelka školy ze závažných důvodů omezit nebo přerušit i v jiném období, než jak je stanoveno výše. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitelka školy na přístupném místě ve škole a na webových stránkách školy neprodleně poté, co o něm rozhodne. (§ 3 vyhlášky č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.)

VII. Platby v mateřské škole

Úplata za předškolní vzdělávání a školní stravování

Výši měsíční úplaty za předškolní vzdělávání na období školního roku stanoví zřizovatel školy. (§ 6 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.)

Úplata je splatná do patnáctého dne v měsíci, pokud ředitelka mateřské školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty. (§ 6 odst. 7 vyhlášky č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.)

Děti, na které se vztahuje povinné předškolní vzdělávání, jsou od úplaty za předškolní vzdělávání osvobozeny. (§ 123 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání – školský zákon, ve znění pozdějších předpisů.)

Od úplaty jsou dále osvobozeni:

- a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
- b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči nebo přídavek na dítě
- c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě
- d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče. (§ 6 odst. 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.)

Osoby, kterých se osvobození týká, tuto skutečnost prokáží a podají si v mateřské škole žádost o osvobození od úplaty.

O snížení nebo prominutí úplaty v konkrétních případech rozhoduje ředitelka školy. (§ 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání – školský zákon, ve znění pozdějších předpisů.)

O ceně stravného, včetně rozpisu jednotlivých položek, jsou rodiče informováni na nástěnce a na webových stránkách mateřské školy.

Platba školného i stravného probíhá zpravidla bezhotovostně inkasní platbou (rodič si na svém účtu zřídí souhlas s inkasem).

Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v mateřské škole jsou platby, které jsou pro rodiče povinné. Opakované neuhrazení těchto plateb v mateřské škole je považováno za závažné porušení provozu mateřské školy a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy. (§ 35 odst. 1 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání – školský zákon, ve znění pozdějších předpisů.)

VIII. Zacházení s majetkem školy

Děti jsou vedeny k šetrnému zacházení s majetkem školy a svými věcmi.

V případě úmyslného poškození majetku školy bude tato skutečnost projednána individuálně se zákonnými zástupci.

V prostorách mateřské školy je přísně zakázáno používat nepovolené spotřebiče. Do areálu mateřské školy je zakázáno vodit psy a jiná zvířata.

Prostor terasy mateřské školy není určený k umístování jízdních kol a dalších předmětů. Za případnou ztrátu, odcizení či poškození jízdních kol a dalších předmětů škola neodpovídá.

IX. Práva a povinnosti rodičů

Rodiče mají právo:

- na diskrétnost a ochranu informací týkajících se jejich osobního a rodinného života,
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy,
- seznámit se se školním vzdělávacím programem (část je umístěna na webových stránkách MŠ, celý vzdělávací program je k dispozici v MŠ),
- podílet se na tvorbě třídních vzdělávacích programů,
- konzultovat s učitelkami průběh a výsledky vzdělávání, příp. výchovné i jiné problémy dítěte,
- podat jakoukoli připomínku či stížnost a sdělit ji učitelce; nebude-li v možnostech učitelky stížnost vyřešit, doporučí rodičům další kompetentní osoby, které s nimi stížnost projednají (ředitelka, zástupkyně).

Rodiče mají povinnost:

- dodržovat školní řád,
- na vyzvání učitelky nebo ředitelky školy se osobně dostavit k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání či výchovných problémů dítěte,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích a infekčních

onemocnění dítěte nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání či ohrozit zdraví ostatních dětí,

- omlouvat plánovanou i aktuální nepřítomnost dítěte,
- oznamovat škole změny údajů do školní matriky (evidence dětí),
- řádně a včas hradit úplatu za předškolní vzdělávání a za stravné,
- zajistit, aby dítě nenosilo do mateřské školy nebezpečné a cenné předměty, včetně elektronických zařízení (mobilní telefony, tablety, chytré hodinky apod.) – platí i pro akce pořádané mimo budovu MŠ.

X. Práva a povinnosti dětí

Dítě má právo:

- na kvalitní předškolní vzdělávání zaručující optimální rozvoj jeho osobnosti,
- na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními,
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v MŠ.

V průběhu pobytu v mateřské škole má dítě právo:

- vyjadřovat svůj názor,
- bez omezení uspokojovat tělesné potřeby,
- podílet se na sestavování programu a spolurozhodovat o společných činnostech,
- využívat všech hraček, pomůcek a hracích koutků,
- účastnit se všech společných aktivit,
- na laskavé, vlídné a vstřícné jednání ze strany všech dospělých v mateřské škole,
- na prostředí, ve kterém se předchází šíření infekčních chorob a na opakovanou edukaci ze strany školy v oblasti prevence šíření infekčních chorob.

Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina základních práv a svobod a Úmluva o právech dítěte

Dítě má povinnost:

- řídit se pokyny učitelek a dalších oprávněných osob,
- respektovat základní pravidla vzájemného soužití v kolektivu, pravidla ve třídě a v mateřské škole,
- nedopouštět se projevů rasismu a násilí,
- dodržovat hygienické, společenské, bezpečnostní a kulturní návyky,
- nenosit do mateřské školy cenné věci, peníze nebo předměty ohrožující zdraví a mravní výchovu dětí,
- respektovat individuální potřeby ostatních dětí v kolektivu,
- respektovat učitele, pomáhat mu podle svých schopností,
- uklízet své věci na určené místo,
- zacházet šetrně s hračkami a pomůckami,
- neničit věci a výtvary jiných,
- nerušit a neohrožovat svým chováním ostatní děti,
- neubližovat ostatním,
- chránit sobě i ostatním zdraví a majetek,
- dodržovat zásady osobní hygieny,

- účastnit se v situacích vyplývajících z platných právních předpisů a nařízení tzv. distanční formy výuky (týká se dětí, na které se vztahuje povinné předškolní vzdělávání).

XI. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

Pro chování zástupců dětí tato pravidla:

- dodržovat stanovenou organizaci provozu MŠ a vnitřní režim,
- řídit se školním řádem MŠ,
- při vzájemném styku a styku s pracovníky MŠ dodržovat pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti.

Informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do školní matriky nebo jiné, důležité informace o dítěti jsou důvěrné; všichni pracovníci školy se řídí zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

Zákonní zástupci dítěte si mohou kdykoliv domluvit konzultaci s učitelkami, se zástupkyní ředitele pro předškolní vzdělávání nebo s ředitelkou školy.

XII. Závěrečná ustanovení

Předškolní vzdělávání zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb dítěte. Rozvoj jeho osobnosti probíhá ve spolupráci rodiny a předškolního zařízení.

Školní řád je veřejně dostupný a závazný pro všechny účastníky výchovně vzdělávacího procesu včetně rodičů a osob jimi pověřených. Při nástupu dítěte do mateřské školy jsou rodiče dítěte povinni seznámit se se školním řádem a toto stvrdit svým podpisem. Kontrolu dodržování tohoto řádu provádí ředitelka školy.

O vydání a obsahu školního řádu informuje mateřská škola zákonné zástupce dětí na úvodní třídní schůzce. školní řád je také vyvěšen na webových stránkách a nástěnce mateřské školy.

Školní řád nabývá platnosti dnem: 1. 9. 2025

Zpracovala:
Mgr. Zuzana Levá
ředitelka školy